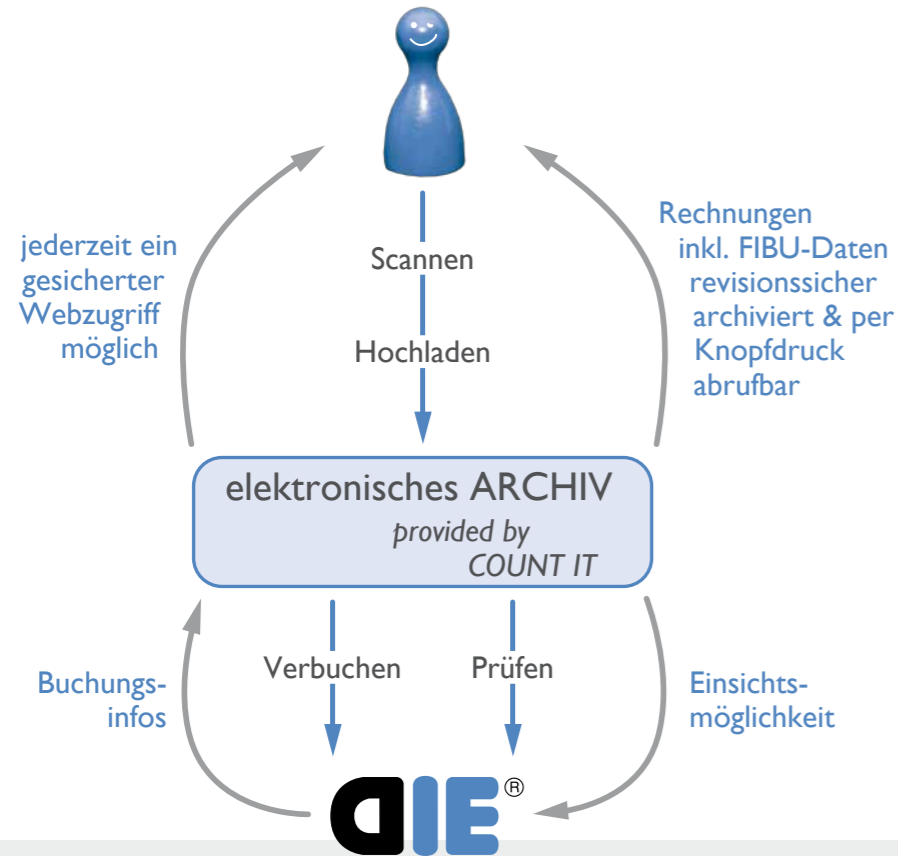


Beleglos buchen – Ihr elektronisches Belegarchiv

Einfach. Sicher. Schnell.

DIE Wirtschaftstreuhänder bieten ab sofort ein großartiges Service an: **Das elektronische Belegarchiv** – von uns entwickelt und abgestimmt auf die Bedürfnisse von Klein- und Mittelbetrieben: Einfach, sicher und schnell.

Anstatt wie bisher in Papierbergen unter zu gehen, können Belege nunmehr in digitaler und vor allem sicherer Form (revisionssicher!) archiviert werden. Im Anschluss kann der Papierbeleg entsorgt werden.



CONSTANTINUS
ÖSTERREICHS BERATUNGS- UND IT-PREIS
Sonderpreis für Rechnungswesen 2010



CONSTANTINUS
ÖSTERREICHS BERATUNGS- UND IT-PREIS
Sonderpreis für Rechnungswesen 2010



WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

STOCKERAU · WIEN · HAGENBERG

Lehner, Baumgartner & Partner Steuerberatung GmbH
2000 Stockerau, Schießstattgasse 7
Tel.: +43 (0) 2266 / 694 -0

Bauer & Partner Steuerberatung GmbH
1010 Wien, Rudolfsplatz 6/Mezzanin
Tel.: +43 (0) 1 / 405 14 91 -0

Kreinecker Steuerberatung Wirtschaftsprüfung GmbH
4232 Hagenberg, Softwarepark 49
Tel. +43 (0) 7236 / 20866 -0

www.diewirtschaftstreuhaender.at



WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER

STOCKERAU · WIEN · HAGENBERG

**Revolution
in der Buchhaltung.**

*Das elektronische Belegarchiv
für KMUs.*

So funktioniert's

Bequem. Verlässlich. Rasch.

SCANNEN ALS PDF: Sie sammeln Ihre Belege wie bisher und scannen diese mit aufgeklebten Strichcodes im Stapel (üblicherweise am Monatsende) ein. - Ein handelsüblicher Scanner/Kopierer mit Seiten-einzug reicht vollauf.

HOCHLADEN: Sie laden die Belege per sicherem Webportal ganz einfach hoch. Kein Postversand der Belege mehr notwendig!

ZUGRIFF: Sie erhalten sofort elektronischen Zugriff auf Ihre Belege. Weltweit und sicher per Webportal.

WIR verbuchen Ihre Buchhaltungsbelege wie immer zuverlässig.

ONLINE - SIE FINDEN IHRE BELEGE: Im Online-Archiv können Sie nach den von uns erfassten Buchungsdaten suchen: Kunden oder Lieferanten-Name / -Nummer / Rechnungsbetrag / Rechnungsdatum / Kostenstelle / bebuchtes Konto u.a.

SICHERHEIT: Die Belege werden im Rechenzentrum der COUNT-IT Group im Softwarepark Hagenberg (www.countit.at) sicher aufbewahrt. Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren wird garantiert. Sie benötigen keine EDV-Investition.



Sie brauchen

Ausstattung (Was?)

Scanner

Internetzugang

Papierkorb

Arbeitsschritt (Wofür?)

Belege einscannen

Belege an DIE übermitteln

Papierbelege entsorgen

Sie bekommen

DIE Vorteile der elektronischen Rechnungsverarbeitung

Kein Kopieren von Belegen

Kein Versenden von Belegen

Keine Ordnerberge im Archiv

Ständiger Zugriff auf sämtliche Belege (abgesicherter Webzugang)

Alle Informationen aus der Buchhaltung auf Knopfdruck

Kein endloses Suchen nach Belegen mehr

Ihre Belegaufbewahrungspflicht von 7 Jahren ist gesichert

Standortübergreifendes Arbeiten ist möglich

Reduzierung der Lagerkosten (Miete und Raumkosten)

Elektronischer Rechnungsprüfungs-Workflow kann jederzeit ergänzt werden

Der Ausstieg aus dem elektronischen Archiv ist jederzeit möglich – Sie bekommen eine DVD mit all Ihren Daten

Welche Kosten entstehen?

- fixe Kosten pro Beleg
- einmalig pro Beleg für die gesamte Laufzeit von 7 Jahren

Wir berechnen gerne Ihren individuellen Kostenaufwand.

Häufig gestellte Fragen

Zum Umgang mit dem Archiv.

Habe ich durch die elektronische Archivierung Mehrarbeit?

Neu ist das Bekleben der Eingangsrechnung mit einem Strichcode sowie das Scannen der Belege. Weg fällt das Kopieren, Versenden (inkl. Versendungsrisiko), Ablegen und die manuelle Suche der Belege.

Wie kann ich meine Belege dann finden?

Die Belege können per (gesichertem) Webzugang ortsunabhängig und jederzeit eingesehen werden. Ein Ausdruck einer Rechnungskopie ist daher immer möglich.

Wird das Archiv durch das Finanzamt akzeptiert?

Im Gegensatz zur „normalen“ elektronischen Ablage werden die Belege in einem „revisions-sicheren“ Archiv aufbewahrt. **Nur die revisions-sichere, unveränderliche Archivierung garantiert die Akzeptanz durch Finanzbehörden und Wirtschaftsprüfer.**

Was passiert nach Ende der 7-jährigen Aufbewahrungspflicht?

Nach Ablauf der 7-jährigen Aufbewahrungsfrist werden Ihre Belege (zB per DVD) an Sie übergeben. Sie entscheiden über die weitere Aufbewahrung.

Ist ein Ausstieg wieder möglich?

Die CountIT garantiert Ihnen die jederzeitige Übergabe des Belegarchivs zB auf einer DVD. Das Einspielen in ein anderes Archivsystem ist durch die Übergabe der Buchungsinformationen jederzeit möglich.

